

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION CHINEZU"
Sântana de Mureș, Str. Suseni nr. 81, jud. Mureș,
Tel. 0365-882483, Fax: 0365-882484
Email: scgensantana@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ION CHINEZU		
SÂNTANA DE MUREȘ		
INTRARE	Nr.	1593
IEȘIRE		
Ziua 10	Luna 09	Anul 2021

Aprobat de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Ion Chinezu”
în data de 10.09.2021.

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ AN ȘCOLAR 2021 – 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CHINEZU” DIN SÂNTANA DE MUREȘ
STRUCTURILE:

- Grădinița cu Program Prelungit Sântana de Mureș
- Grădinița cu Program Normal Curteni
- Grădinița cu Program Normal Chinari

(reactualizat conform ROFUIP nr 5447/31.08.2020.)

Director,

prof. ~~Simona~~ Paula Matyas



CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament este întocmit conform prevederilor Constituției României, ale Legii Învățământului Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a Statutului personalului didactic, a Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar de stat aprobat prin Ordinul numărul 5447/31.08.2020. și alte acte normative elaborate de M.E.

Art.2. Activitatea din Grădinița cu Program Prolungit Sântana de Mureș , Grădinița cu Program Normal Curteni și Grădinița cu Program Normal Chinari se realizează în baza principiilor democratice, a drepturilor copiilor la educație și protecție, indiferent de condiția socială, materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă a părinților.

Art.3. Regulamentul conține normele de organizare și funcționare ale grădiniței, prevederile sale fiind obligatorii pentru director, personalul didactic de predare și personalul auxiliar nedidactic, copii și părinți/reprezentanți legali ai acestora.

Art. 4. Regulamentul de ordine interioară este dezbătut în Consiliul profesoral și supus spre aprobare Consiliului de Administrație.

Art.5. Învățământul preșcolar respectă structura anului școlar stabilită pentru învățământul primar:

- a) anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul următor.
- b) structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor și a vacanțelor se stabilesc prin ordin al Ministrului Educației .
- c) în situații obiective, ca de exemplu: epidemii, calamități naturale etc. unitatea se închide pe o perioadă determinată.

CAPITOLUL II

Organizarea și conducerea grădiniței

Art.6. Conducerea unităților de învățământ preuniversitar este asigurată în conformitate cu prevederile Legii învățământului nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Art.7. Rețeaua unităților de învățământ preșcolar de stat care organizează cursuri de zi, precum și planurile de școlarizare se aprobă, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.8. Organele de lucru în Grădinița cu Program Prolungit Sântana de Mureș, Grădinița cu Program Normal Curteni și Grădinița cu Program Normal Chinari sunt următoarele:

- Comisia metodică a educatoarelor – secția română

- Comisia metodică a educatoarelor - secția maghiară

Art.9. În Grădinița cu Program Prolungit Sântana de Mureș, Grădinița cu Program Normal Curteni și Grădinița cu Program Normal Chinari se va organiza permanent, pe durata desfășurării cursurilor serviciu pe grădiniță:

Educatorele: între orele: 7.30 – 17.30.

Tura I: 7.30 - 12.30

Tura II: 12.30 - 17.30

Personal de îngrijire: între orele 6.00 – 19.00

Tura I: 6.00 - 14.00

Tura II: 11.00 - 19.00

Art.10. La intrarea în grădiniță persoanele străine sunt obligate să se legitimeze.

a) În cazul în care preșcolarul este preluat de la grădiniță de către o altă persoană decât părintele sau tutorele legal, părintele sau tutorele legal va completa o declarație pe propria răspundere că este de acord ca preșcolarul să fie scos de la grădiniță de către persoana/persoanele menționate.

b) Preșcolarul nu poate fi preluat de la grădiniță de către un minor (frate sau soră).

c) În situația de pandemie, accesul părinților/apartinătorilor în spațiul interior al grădiniței nu va fi permis. Copiii vor fi preluați de la poarta unității de învățământ de către persoanele desemnate de director: asistenta medicală și îngrijitoarea din tura de dimineață, sau educatoarea-după caz, iar la plecare vor fi conduși spre ieșire de îngrijitoarea din tura de după-masă și predați părinților/apartinătorilor.

d) Programul de funcționare în timpul vacanțelor va fi organizat pentru preșcolarii înscriși la programul prelungit la cererea părinților în cazul în care vor fi minim 15 copii la Grădinița P.P. Sântana de Mureș, respectiv 10 la Grădinița P.N. Curteni. Părintele se angajează să plătească în avans alocația de hrană pentru această perioadă. În perioada vacanței există posibilitatea de a se constitui grupe mixte noi pe unitate. În perioada vacanțelor de iarnă și de primăvară instituțiile vor fi închise.

Art.11. Conducerea Grădiniței cu Program Prolungit Sântana de Mureș Grădinița cu Program Normal Curteni și Grădinița cu Program Normal Chinari va ține legătura cu organele de poliție, jandarmerie, pază și protecție, iar în situațiile speciale va solicita sprijinul necesar.

Structura anului școlar.

Art.12. Este cea stabilită de M.E. în fiecare an școlar .

Cursurile anului școlar 2021 – 2022 vor începe luni, 13 septembrie 2021

Semestrul I: 14 săptămâni de cursuri, dispuse în intervalul 13 septembrie 2021 – 22 decembrie 2021

Semestrul al II-lea: 20 săptămâni de cursuri, dispuse în intervalul 10 ianuarie 2022 – 10 iunie 2022, cu includerea programului „Școala Altfel” în perioada 8 – 14 aprilie.

Vacanțele elevilor sunt programate astfel:

- **25 – 31 octombrie 2021:** vacanță pentru învățământ preșcolar și primar;
- **23 decembrie 2021 – 9 ianuarie 2022:** vacanța de iarnă;
- **15 aprilie 2022 – 1 mai 2022:** vacanța de primăvară.

Art.13. În situația de pandemie, începerea anului școlar se va face respectând legislația în vigoare în prima zi a anului școlar. Programul se va desfășura în mod normal din prima zi de grădiniță.

Art.14. Încheierea activităților se marchează prin serbarea de sfârșit de an școlar organizată după un program aprobat de consiliul de Administrație.

Programul grădiniței.

Art.15. În învățământul preșcolar se respectă structura anului școlar stabilită pentru învățământul preuniversitar.

Art. 16. Activitățile preșcolare ce se desfășoară de către Grădinița cu Program Prolungit Sântana de Mureș, Grădinița cu Program Normal Curteni și Grădinița cu Program Normal Chinari sunt:

- Curriculare
- Extracurriculare
- Extrașcolare

Aceste activități se desfășoară conform unei proiectări prealabile.

Art.17. (1) În Grădinița cu Program Prolungit Sântana de Mureș și Grădinița cu Program Normal Curteni cursurile se desfășoară în două schimburi, deoarece resursele materiale și umane permit acest lucru.

La Grădinița cu Program Normal Chinari și la Grădinița cu Program Normal Curteni funcționează câte o grupă cu program normal.

(2) Grupele de program prelungit de la Grădinița cu Program Prolungit Sântana de Mureș și Grădinița

cu Program Normal Curteni funcționează în programul de dimineață (tura1) între orele: 7.30-12.30 și după amiază (tura 2) 12.30– 17.30 .

(3) Programul personalului de îngrijire este: dimineața (tura1): 6.00-14.00 și după-amiază (tura 2) 11.00-19.00

(4) Durata activităților cu preșcolarii variază între 15-35 de minute .

Art.18. Preșcolarii sunt organizați în grupe, conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

* Grupele cu program prelungit (10 ore pe zi) și grupele cu program normal, ambele funcționează continuu, asigurând atât educația și pregătirea corespunzătoare a copiilor pentru școală și viața socială cât și protecția socială a copiilor.

Art.19. Grupele cu program prelungit pot fi închise temporar, cu acordul inspectoratului școlar, al Consiliului de Administrație al școlii și cu atenționarea părinților (pentru curățenie, reparații sau dezinsecții) în perioadele de vacanță, stabilite în structura anului școlar, prin Ordin al Ministrului Educației .

Art.20. Programul zilnic al copiilor se desfășoară pe baza unei planificări care vizează proiectarea tuturor activităților în care sunt implicați copiii pe parcursul întregului an școlar.

Art.21. Activitatea instructiv-educativă în grădinița de copii se desfășoară pe baza unui orar stabilit de educatoare. Acesta respectă prevederile planului de învățământ pentru grupa respectivă și poate fi flexibil;

Înscrierea copiilor în grădiniță

Art.22. Se face în luna mai a anului școlar în curs pentru anul școlar următor (în situații deosebite și în timpul anului, în limita locurilor disponibile).

Art.23. Actele necesare înscrierii copiilor sunt:

- cerere de înscriere
- xerox copie după certificatul de naștere
- copii de pe cărțile de identitate ale părinților sau susținătorilor legali
- adeverință de la medicul de familie prin care se menționează „apt pentru a intra în colectivitate”
- aviz epidemiologic

Art.24. La înscrierea copiilor în grădiniță nu se percep taxe.

Art.25. La înscrierea copiilor este interzisă discriminarea după orice fel de criteriu.

Art.26. Grădinițele de copii din structura Școlii Gimnaziale „Ion Chinezu” din Sântana de Mureș sunt

obligate să școlarizeze, cu prioritate, în limita planului de școlarizare aprobat, copiii care au domiciliul în aria sa de cuprindere, dacă aceștia au respectat perioada de înscriere afișată de unitate și au îndeplinit criteriile de selecție stabilite de Consiliul de Administrație. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui / tutorelui legal.

Art.27. Părintele/tutorele legal are dreptul de a solicita școlarizarea fiului/fiicei sale la grădiniță chiar dacă acesta/aceasta nu este cea la care domiciliul său este arondat. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui/tutorelui legal, în limita planului de școlarizare aprobat, după asigurarea școlarizării copiilor aflați în aria de cuprindere a grădiniței respective.

Art.28. Actele personale extrase din actele cuprinse în dosarul de înscriere, se consemnează în Registrul de evidență a înscrierii copiilor.

Asigurarea hranei preșcolariilor

Art.29. Pentru copiii înscriși în grădinițele cu program prelungit, părinții sau susținătorii legali, plătesc hrana acestora. Aceasta se achită în ultima zi a fiecărei luni, pentru luna respectivă.

Art.30. Recalcularea contribuției părinților pentru hrana care se asigură copiilor în grupele cu orar prelungit determinată de absența copilului din unitate, se face potrivit reglementărilor în vigoare.

Transferul preșcolariilor

Art.31. Preșcolarii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile ROFUIP nr 5447/31.08.2020.

CAPITOLUL III

PĂRINȚII

Dispoziții generale

Art.32. Părinții/tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu grădinița, în vederea realizării obiectivelor educaționale.

Art.33. Părinții/tutorii legali au obligația să ia legătura cu educatoarea pentru a cunoaște evoluția copilului lor.

Art.34. a) Sunt confidențiale toate informațiile transmise pe grupuri de What.sApp, Facebook etc. înființate la nivelul fiecărei grupe

b) Datele cu caracter personal vor fi prelucrate doar în interesul unității de învățământ

c) În cazul activităților extrașcolare înregistrările sau fotografiile se vor posta pe grupurile

sociale doar cu consimțământul scris al părintelui/tutorei legal.

Comitetul de părinți al grupei

Art.35. Comitetul de părinți al grupei se alege în fiecare an în adunarea generală a părinților copiilor grupei, convocată de educatoare, care prezidează ședința.

Art.36. Convocarea adunării generale pentru alegerea Comitetului de părinți al grupei are loc în primele zile de la începerea cursurilor anului școlar. Comitetul de părinți al grupei se compune din trei persoane: un președinte și doi membri.

Art.37. Educatoarele grupei convoacă Adunarea generală a părinților la începutul fiecărui semestru din anul școlar. De asemenea, educatoarele sau președintele Comitetului de Părinți al grupei pot convoca adunarea generală a părinților ori de câte ori este necesar.

Art.38. Comitetul de părinți al grupei are următoarele atribuții:

- a) ajută educatoarele în activitatea de cuprindere în învățământul preșcolar a tuturor copiilor de vârstă preșcolară și de îmbunătățire a frecvenței acestora
- b) sprijină grădinița și educatoarele în activitatea de consiliere și de orientare școlară sau de integrare a absolvenților grupei mari în clasa pregătitoare
- c) sprijină educatoarea în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare
- d) are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru copiii grupei
- e) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din grupă și din grădiniță
- f) sprijină conducerea grădiniței și educatoarele în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a grupei și a grădiniței.

Art.39. Comitetul de părinți al grupei ține legătura cu grădinița, prin educatoarele grupei.

Art.40. Sponsorizarea grupei sau a grădiniței nu atrage după sine drepturi în plus pentru anumiți copii.

Consiliul reprezentativ al părinților

Art.41. La nivelul grădiniței funcționează Consiliul reprezentativ al părinților

Art.42. Consiliul reprezentativ al părinților grădiniței este compus din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei grupe.

Art.43. Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează reprezentanții săi în organismele de conducere ale unității școlare

Art.44. Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

- a) susține grădinița în activitatea de consiliere sau de integrare socială a copiilor

- b) propune măsuri pentru școlarizarea copiilor de vârstă cuprinsă între 3- 6 ani
- c) propune grădiniței discipline care să se studieze prin curriculumul la decizia grădiniței;
- d) identifică surse de finanțare extrabugetară și propune Consiliului de Administrație al școlii, la nivelul cărora se constituie, modul de folosire a acestora
- e) sprijină parteneriatele educaționale dintre grădiniță și instituțiile cu rol educativ în plan local
- f) susține grădinița în derularea programelor de prevenire și de combatere a abandonului școlar;
- g) susține grădinița în organizarea și desfășurarea festivităților anuale
- h) susține conducerea grădiniței în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții, pe teme educaționale
- i) conlucrează cu comisiile de ocrotirea a minorilor, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației copiilor care au nevoie de ocrotire;
- j) sprijină conducerea grădiniței în întreținerea și modernizarea bazei materiale;
- k) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții și a activității copiilor.

Art.45. Comitetele de părinți ale grupelor /Consiliul Reprezentativ al Părinților pot atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., venite din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului grădiniței, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii la concursuri copiilor;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al grădiniței sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților.

Art.46. Personalul didactic nu operează cu aceste fonduri.

Art.47. Fondurile colectate se cheltuiesc numai prin decizia organizațiilor părinților, din proprie inițiativă sau la propunerea educatoarelor;

Art.48. Colectarea și administrarea sumelor destinate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a grădiniței, se face numai de către Consiliul Reprezentativ al Părinților

Art.49. Fondurile colectate de Consiliul Reprezentativ al Părinților se cheltuiesc numai prin decizia acestuia, din propria inițiativă sau în urma consultării cu educatoarele.

Art.50. Adunarea generală a Comitetului reprezentativ al părinților stabilește suma de bani care poate

să se afle permanent la dispoziția consiliului reprezentativ al părinților și care să fie folosită pentru situații urgente, la solicitarea educatoarei.

CAPITOLUL IV

PREȘCOLARII

Dobândirea calității de preșcolar

Art.51. Orice copil, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscris în grădiniță și participă la activitățile organizate de aceasta, are calitatea de preșcolar.

Art.52. În învățământul preșcolar, calitatea de preșcolar se dobândește în urma solicitării scrise adresate de părinți sau tutori legali către Școala Gimnazială „Ion Chinezu” din Sântana de Mureș.

Art.53. Pentru asigurarea hranei copiilor aflați în grădinițele cu program prelungit, părinții sau susținătorii legali plătesc o contribuție stabilită în adunarea generală.

Art.54. Scoaterea preșcolarilor din evidența grădiniței se face în următoarele situații:

- a) În caz de boală infecțioasă cronică, cu avizul medicului.
- b) În cazul în care absentează mai mult de 2 săptămâni consecutiv, fără motiv.

Art.55. Pentru menținerea frecvenței preșcolarilor, conducerea grădiniței va lua măsurile necesare care vor fi aduse la timp la cunoștința părinților și a cadrelor didactice, direct răspunzătoare de aceasta.

Art.56. În demersul educațional este interzisă discriminarea preșcolarilor după criterii care vin în contradicție cu drepturile sale.

Art.57. În demersul educațional al educatoarei, jocul reprezintă activitatea, forma fundamentală de învățare, mijlocul de realizare și metoda de stimulare a capacității preșcolarului, ca un drept al acestuia și ca o deschidere spre libertatea de a alege, potrivit trebuințelor proprii.

Art.58. Calitatea de preșcolar încetează în următoarele situații:

- a) la absolvirea studiilor învățământului preșcolar;
- b) în cazul abandonului școlar;
- d) la cererea scrisă a părintelui/tutorei legale, caz în care preșcolarii se consideră retrași;

Exercitarea calității de preșcolar

Art.59. Calitatea de preșcolar se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

Art.60. Evidența prezenței preșcolarilor se face în fiecare zi de către educator/institutor, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență.

Art.61. Absențele datorate îmbolnăvirii preșcolarilor, bolilor contagioase din familie sau altor cazuri de

fortă majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate. Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

- a) adeverință eliberată de medicul de familie
- b) adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care preșcolarul a fost internat în spital, avizat(ă) de medicul școlar (dacă există);
- c) cererea scrisă a părintelui/tutorei legal al preșcolarului, adresată educatoarei grupei.

Art.62. Motivarea absențelor se face de către educatoare, în ziua prezentării actelor justificative.

Art.63. În cazul preșcolarilor, părintele/tutorele legal are obligația de a prezenta, personal, educatoarei actele justificative pentru absențele copilului lor.

Art.64. Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate la reluarea activității preșcolarului și vor fi păstrate de către asistenta medicală a unității pe tot parcursul anului școlar.

Drepturile preșcolarilor

Art.65. Preșcolarii din învățământul de stat și particular se bucură de toate drepturile constituționale, de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de preșcolar.

Art.66. Nici o activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea preșcolarilor.

Art.67. Preșcolarii, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, vor fi stimulați să cunoască și încurajați să respecte:

- a) prezentul Regulament și Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- b) regulile de circulație;
- c) normele de securitate și a sănătății în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- d) normele de protecție civilă;
- e) normele de protecție a mediului.

Art.68. Preșcolarii din învățământul de stat beneficiază de învățământ gratuit.

Art.69. Preșcolarii pot beneficia de alte forme de sprijin material , acordate de bănci, fundații etc. în condițiile legii.

Art.70. Preșcolarii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat.

Art.71. Conducerile unităților de învățământ sunt obligate să pună, gratuit, la dispoziția preșcolarilor, bazele materiale și bazele sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

Art.72. Preșcolarii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense, pentru rezultate

deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru atitudine civică exemplară.

Art.73. Preșcolarii aparținând minorităților naționale au dreptul să studieze și să se instruiască în limba maternă, la toate nivelurile și formele de învățământ, în condițiile prevăzute de Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare

Art.74. Preșcolarii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, precum și la cele care se desfășoară în palatele și în cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe Inspectoratelor Școlare, în cluburile și în Asociațiile Sportive, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

Îndatoririle preșcolarilor

Art.75. Preșcolarii din învățământul de stat și particular au datoria de a frecventa cursurile, de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

Art.76. Începând cu anul școlar 2021 – 2022, preșcolarii din grupa mare sunt obligați prin lege să frecventeze cursurile grădiniței

Art.77. Preșcolarii trebuie să aibă un comportament civilizată atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.

Art.78. Preșcolarii trebuie să cunoască și să respecte, la nivelul lor de înțelegere:

- a) regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;
- b) normele de protecție civilă;
- c) normele de protecție a mediului.

Art.79. Este interzis preșcolarilor:

- a) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- c) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ.

Recompensarea preșcolarilor

Art.80. Preșcolarii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor grupei;
- b) premii, diplome, medalii;

Evaluarea rezultatelor preșcolarilor

Art.81. Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor sau în

vacanțele școlare, conform standardelor specifice pentru evaluarea progresului preșcolarilor elaborate de Ministerul Educației și Cercetării în colaborare cu Comisia Națională de Evaluare.

Art.82. Fiecare semestru cuprinde și perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de copii. În aceste perioade se urmărește:

- a) ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare;
- b) fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
- c) stimularea copiilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor;
- d) stimularea pregătirii copiilor capabili de performanță.

Art.83. Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale copiilor și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:

- a) fișe;
- b) activități practice;
- c) jocuri;
- d) probe;
- e) portofolii;
- f) alte instrumente stabilite de Comisia Metodică și aprobate de director sau elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, ori de Inspectoratul Școlar Județean Mureș.

Sanctiunile aplicate

Art.84. Preșcolarii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora. Sancțiunile care se pot aplica preșcolarilor sunt următoarele:

- a) observația individuală;
- b) înștiințarea părinților și luarea împreună a unor măsuri disciplinare

Sancțiunea se aplică de educator. Sancțiunea nu atrage și alte măsuri disciplinare.

Art.85. Preșcolarii vinovați de deteriorarea bunurilor unității de învățământ plătesc (prin intermediul părintelui sau al tutorelui legal) toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.

CAPITOLUL V

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.86. Legea Educației Naționale nr.1/2011 și Statutul Personalului Didactic, reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic de predare și ale personalului didactic auxiliar.

a) În grădiniță funcționează personal didactic de predare și nedidactic cu calități morale, apt din punct de vedere medical, capabil să relaționeze corespunzător cu copiii, părinții și colegii.

b) Personalul din grădiniță are obligația de a participa la programe de formare continuă, în conformitate cu specificul activității și cu reglementările în vigoare, pentru fiecare categorie.

c) Personalul din grădiniță trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite copiilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

d) Personalul din învățământ are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția de protecție a copilului, în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului.

e) Personalul din grădiniță trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu copiii, părinții/reprezentanții legali ai acestora.

f) Personalului din grădiniță îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

g) Personalului din grădiniță îi este interzisă aplicarea de pedepse corporale, precum și agresarea verbală sau fizică a copiilor și/sau a colegilor.

h) Se interzice personalului didactic să condiționeze evaluarea copiilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje, de la copii sau de la părinții/aparținătorii/reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite, se sancționează cu excluderea din învățământ.

i) Personalul unității este obligat să respecte și să aplice normele igienico-sanitare în vigoare.

k) Se interzice personalului didactic să manevreze sume ce reprezintă taxa pentru masă.

j) Personalul grădiniței este obligat să asigure supravegherea preșcolarilor pe tot parcursul zilei, atât în incinta grădiniței (sala de grupă, grupuri sanitare, holuri) cât și în afara ei atunci când sunt însoțiți de educatoare și îngrijitoare la activități extrașcolare.

k) Personalul didactic și nedidactic, care își desfășoară norma de activitate în grădiniță, are obligația de a respecta ordinea, disciplina, programul de munca, Regulamentul de Ordine Interioară, sarcinile specifice și obligatorii din fișa individuală a postului, precum și normele în vigoare prevăzute de legislația muncii .

- drepturile și obligațiile fiecărui salariat din grădiniță se respectă în mod obligatoriu.

- indiferent de categoria socio-profesională pe care o reprezintă, personalul angajat în grădinița de copii

are datoria și obligația de a respecta normele privind asigurarea vieții, sănătății și integrității preșcolarului pe timpul cât acesta se află în grădiniță.

- Personalului didactic îi este interzisă folosirea telefonului mobil în timpul programului, excepție fiind situațiile de urgență (anunțarea de urgență a părinților, apelarea serviciului 112, incendii etc)

D) Personalul de îngrijire pe lângă sarcinile de asigurare a curățeniei unității și împrejurimilor, răspund și de:

- supraveghează intrarea copiilor în sălile de grupă și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea educatoarelor.

- veghează să nu pătrundă persoane străine în unitate.

- răspund de obiectele de inventar , alături de educatoarele grupei.

- răspund altor solicitări venite din partea directorului

CAPITOLUL VI

MĂSURI PENTRU ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022 , ÎN SITUAȚIA ACTUALĂ DE PANDEMIE

Măsuri obligatorii de protecție

Art.87.a)Preșcolarii care fac parte dintr-o grupă de risc, respectiv cei diagnosticați cu boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv sau alte afecțiuni cronice, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților, pot fi scutiți de prezența fizică în școală.

b)Preșcolarii care locuiesc împreună cu o persoană diagnosticată cu afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă (transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare) pot fi scutiți de prezența fizică în școală, chiar dacă sunt vaccinați cu schema completă.

Art.88. Distanțarea fizică

- accesul părinților/apartinătorilor în spațiul interior al grădiniței nu va fi permis. Copiii vor fi preluați de către persoanele desemnate de director: asistenta medicală și îngrijitoarea din tura de dimineață/educatoarea din tura de dimineață, iar la plecare vor fi conduși spre ieșire de îngrijitoarea din tura de

după-masă și predați părinților/apartinătorilor.

- nu circulă obiecte de acasă la grădiniță și nici invers
- în cazuri excepționale de intrare a persoanelor însoțitoare (copii cu dizabilități) este necesară aprobarea unității de învățământ
- intrarea copiilor se va face pe ușa principală din stradă, iar ieșirea pe cealaltă ușă (marcaje)
- părinții vor sta distanțați în exteriorul curții
- realizarea unor trasee bine delimitate (interior și exterior):

* în grupă se vor delimita prin marcaje (1 metru) locul copiilor la rândul format spre baie, spre ieșirea din sala de grupă

* în holurile grădiniței se trasează la fiecare metru marcaje pentru delimitarea distanței dintre copii

* în curtea grădiniței se trasează marcaje pentru delimitarea distanței dintre copii

Art.89. Curățenie și măsuri de igienă

- toate suprafețele și punctele de contact vor fi curățate și dezinfectate la finalul fiecărei zile cu Microzid - (inclusiv echipamentele – videoproiector, computer etc, jucării, mânerule, balustradele, butoanele și accesoriile la instalațiile sanitare, toaletele, clanțele, pervazul ferestrei, precum și scaunele din sala de grupă, paturile, obiecte și suprafețe din spațiul exterior, etc) și Cloramină (mesele, jucăriile), Teralin și Mister Proper (parchet)
- spațiile de joacă prevăzute cu jucării de exterior vor fi curățate, igienizate zilnic cu jeturi de apă și apoi dezinfectate cu Microzid
- punctele de contact (clanțe, întrerupătoare) vor fi dezinfectate de două ori pe zi, la prânz și la finalul programului cu Microzid
- coridoarele și grupurile sanitare vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide/virucide, în mod obligatoriu, între schimburi și la finalizarea programului cu Teralin, Domestos, Ace
- aerisirea sălilor de grupă se face la un interval de 30 de minute, sau pentru o menținere constantă a circulației aerului se păstrează deschisă cel puțin o fereastră, fără a compromite siguranța copiilor
- toate procedurile de curățenie și dezinfectare a materialelor se vor face în perioadele în care copiii nu sunt înăuntru sau folosesc alte spații (dacă un copil strănută, sau tușește pe jucărie, aceasta se depozitează într-un săculeț pentru depozitare)
- la intrarea în unitate vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, substanțe dezinfectante pentru mâini, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini)

- va exista permanent la dispoziția copiilor și a personalului: săpun, prosoape de hârtie, dozatoare cu dezinfectant pentru mâini

Art.90. Derularea activităților cu copii

- ușile grupelor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor (pentru a evita punctele de contact) copiilor

- se evită interacțiunea copiilor aparținând unor grupe diferite

- planificarea activităților cu preșcolarii se face conform prevederilor curriculumului în vigoare, acordându-se atenție adaptărilor necesare privind distanțarea fizică:

- grupa de copii va fi împărțită în subgrupe de 5/10 copii, asigurându-se distanțarea fizică de 1m între aceștia și asigurarea unui flux de mișcare controlat al subgrupelor, evitându-se interacțiunile dintre acestea
- reducerea, în timp, a interacțiunilor de grup și implicit a utilizării unor materiale în comun
- nu vor fi utilizate materialele unei subgrupe decât după ce au fost dezinfectate în ziua următoare
- în situația în care jocuri, jucării, obiecte au fost utilizate în comun, copiii merg la baie pentru igienizarea mâinilor
- se vor eticheta cu numele preșcolarilor scăunelele, măsuțele
- lucrurile necesare pentru activitățile copiilor în grădiniță, vor fi ținute în cutii individuale (creioane, foarfecă, cărți, lipici, jocuri, etc.)
- după finalizarea unei activități/secvențe de activități preșcolarii vor merge să se spele pe mâini individual sau cu subgrupul

Art.91. Servirea mesei

Micul dejun va fi servit în fiecare grupă: 8,30-9,00 – pachetul de acasă/apa în sticle individuale de acasă

Masa de prânz va fi servită în fiecare sală de grupă

-nu se folosesc fețe de masă, mesele vor fi spălate și igienizate înainte de servirea fiecărei mese

-personalul din tura de dimineața (educatoare) și cel din tura de după-masa (îngrijitoare) se ocupă de servirea preșcolarilor

Art. 92. Somnul copiilor

- pătuțurile vor fi așezate la distanță de 1m între ele

- pijamalele vor fi depozitate în săculeți individuali
- lenjeria de pat și pijamalele vor fi spălate de părinți la sfârșitul fiecărei săptămâni/două săptămâni

Art.93. Gestionarea cazurilor de îmbolnăvire

- se va urma procedura stabilită de responsabilul din unitate
- triajul zilnic al copiilor se efectuează la intrarea în unitate de către asistenta medicală
- personalul sau preșcolarii cu temperatură crescută sau cu probleme respiratorii (tuse, rinoree, vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată) nu vor intra în unitatea de învățământ
- copiii sau membrii personalului care prezintă manifestări suspecte de îmbolnăvire cu Sars-Cov-2 (febră, tuse, rinoree, vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată) vor fi izolați în izolatorul unității sub stricta supraveghere a asistentei medicale până la plecare; vor fi anunțați părinții, care în cel mai scurt timp trebuie să îl preia de la grădiniță;
- în cazul apariției simptomelor de suspiciune de îmbolnăvire cu Sars-Cov-2 al unui membru al familiei, preșcolarul nu va fi adus la grădiniță și va fi anunțată educatoarea grupei
- în cazul absenței pe motive medicale a copiilor, se va anunța educatoarea grupei și la întoarcerea în unitate, trebuie să prezinte adeverință, de la medicul de familie, că poate frecventa grădinița.

DISPOZIȚII FINALE

Art.94. În Grădinița cu Program Prolungit Sântana de Mureș, Grădinița cu Program Normal Curteni și Grădinița cu Program Normal Chinari, fumatul este interzis, conform legii.

Art.95. Se interzice accesul în grădiniță a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică. De asemenea, se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, a persoanelor cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozive, pirotehnice, iritante – lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații având caracter obscen sau instigator, precum și cu stupefiante sau băuturi alcoolice.

Se interzice, comercializarea acestor produse în incinta și în imediata apropiere a grădiniței în perimetrul a 500 m.

Art.96. Măsuri de siguranță civică.

1. În unitate se folosesc cele două căi de acces pentru preșcolari
2. Părinții vor respecta programul grădiniței
3. Părinții sunt obligați să anunțe lipsa copilului de la grădiniță (în cazul în care lipsește mai mult de 2 săptămâni, fără să se cunoască motivul, copilul va fi considerat retras).
4. Grădinița își rezervă dreptul să nu permită intrarea în colectiv a unui copil, dacă acesta pare a fi prea

bolnav pentru a participa la program sau dacă se constată că acesta suferă de o afecțiune contagioasă. Personalul grădiniței va anunța imediat părintele/tutorele copilului sau persoanele desemnate de aceștia pentru situații de urgență cu rugămintea ca acesta să fie preluat de la grădiniță.

5. În cazul în care copilul sau oricare alt membru al casei în care acesta locuiește se îmbolnăvește de o boală contagioasă considerată periculoasă pentru cei din jur, părinții se obligă să informeze grădinița în decurs de 24 de ore de la depistarea acesteia.

6. Nu se administrează medicamente preșcolărilor în incinta grădiniței, decât în cazuri exprese de boli cronice care necesită tratament îndelungat, argumentate în scrisori medicale de la medicul curant. Este nevoie de o notă scrisă din partea părinților și a medicului pentru orice medicament care ar trebui administrat copilului în timpul în care acesta se află la grădiniță. Toate medicamentele trebuie etichetate cu numele copilului, numele medicamentului, dozajul prevăzut de medic și orele de administrare. Medicamentele trebuie să fie în ambalajele originale, având atașate eticheta sau rețeta corespunzătoare.

7. Părinții vor da în scris relații despre rudele sau persoanele străine care vor veni după copil, în cazul în care niciunul dintre părinți nu poate veni după el.

8. În situația în care nu poate fi contactat(ă), în caz de urgență, părintele autorizează personalul grădiniței să aplice măsurile de securitate și sănătate, în beneficiul copilului.

9. Părinții sunt rugați să participe la discuțiile și ședințele cu părinții, când sunt convocați de către educatoare sau director.

10. Părinții vor respecta Regulamentul de Ordine Interioară al Grădiniței

11. Pentru cazuri de urgență se va apela la serviciul 112 de către ofițerul de serviciu sau de persoana care a luat prima contactul cu cazul de urgență.

12. După terminarea programului, grădinița va fi verificată și închisă de către personalul de îngrijire, luând măsurile pentru paza contra incendiilor și siguranța imobilului.

13. Orice absență de la serviciu va fi anunțată conducerii, în prima zi de la ivirea evenimentului.

14. Organizarea excursiilor, plimbărilor, vizitelor va fi organizată conform legii.

15. Învoirile din timpul serviciului se aduc la cunoștința conducerii prin cerere scrisă sau bilet de voie.

Art. 97. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința personalului din subordine și a părinților sau reprezentanților legali ai preșcolărilor asumat prin semnătură.

Art. 98. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării în Consiliul de Administrație

Art. 99. Nerespectarea prevederilor oricărui articol din prezentul Regulament Intern constituie abatere de la disciplina muncii și se sancționează conform legii.